

## **Gestionnaire de Paie et Administration du Personnel**

### **Expérience Professionnelle :**

**2016-auj : Gestionnaire de paie - Cabinet d'expertise comptable (75) :**

Gestion d'un portefeuille de 20 clients comprenant 500 à 700 paies

**2014-2015 : Gestionnaire de paie - Cabinet d'expertise comptable (92) :**

Gestion d'un portefeuille d'environ 60 clients comprenant 300 paies

**2014 : Gestionnaire de paie - Cabinet d'expertise comptable (75) - (stage)**

### **Compétences :**

**Technique de Paie, Charges et Paramétrage :**

Recueil des éléments variable de paie ;

Etablissement des bulletins de paie sur multi conventions collectives ;

Gestion des absences (suivi des congés et fractionnement, attestation de salaire, calcul des IJSS...)

Solde de tout compte tous motifs : démission, fin de contrat à durée déterminée, licenciement économique et rupture conventionnelle ;

Déclaration des charges en DUCS EDI, DSN mensuel, DADSU, Taxes ;

Duplication de nouveau client, mise à jour des taux AT, prévoyance et mutuelle ; Paramétrage en DUCS EDI et DSN mensuel de tous les dossiers clients.

**Administration :**

Création du dossier personnel du salarié (DPAE, registre du personnel, visite médicale...) ; Conseil social de niveau 1 auprès des clients ;

Contact physique et téléphonique.

### **Etudes**

- 2014 : Obtention et formation du Titre Professionnel GESTIONNAIRE DE PAIE Niveau III
- 2013 : Obtention du BACCALAUREAT professionnel SECRETARIAT (V.A.E).

### **Logiciels :**

- Cador dorac,
- Cegid,
- Ciel paye,
- Sage 100, Ciel,
- Pack Office